



Sachbearbeiter Export / Zollabwicklung und Vertriebsassistentin in Teilzeit (m/w/d)

Benefits

- **Ankommen:** Unser Onboarding macht Sie mit allen wichtigen Aspekten Ihres neuen Jobs vertraut
- **Gestalten:** Mit hochwertigen Systemen und Technologien bearbeiten Sie spannende Projekte in einem innovativen Firmen- und Geschäftsumfeld
- **Wohlfühlen:** Wir bieten ein flexibles Gleitzeitmodell, die Möglichkeit für Homeoffice und eine moderne Arbeitsumgebung
- **Profitieren:** Eine angemessene Vergütung und vielfältige Zusatzleistungen (Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Kantinen-Zuschuss, HanseFit, EdenRed, Corporate Benefits) sind für uns selbstverständlich
- **Entspannen:** Sie erhalten einen langfristigen und sicheren Arbeitsplatz in einem gesunden und familiengeführten Unternehmen des Mittelstands

...bei HELD

Wir sind Weltmarktführer im Bereich isobarer Doppelbandpressen, die als komplette Produktionsanlagen in die ganze Welt exportiert werden. Wir sind ein internationales Unternehmen mit familienfreundlichen Strukturen, das aktiv die persönliche Entwicklung der Mitarbeiter:innen durch gezielte Fortbildungen und den nötigen Raum zur Entfaltung fördert. HELD bietet alle Möglichkeiten, mit eigenen Ideen ein innovatives und nachhaltiges Familienunternehmen mitzugestalten.

Aufgaben

- Erstellung von Versandpapieren, Lieferscheinen, Rechnungen und Gutschriften
- Abwicklung und Koordination von Export- und Zollformalitäten gemäß geltender Vorschriften
- Unterstützung bei der Angebotserstellung und Auftragsabwicklung
- Pflege und Verwaltung von Stammdaten im ERP-System
- Interne und externe Korrespondenz

Qualifikationen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung idealerweise mit Schwerpunkt Export / Zollabwicklung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich Export, Versand und Zoll wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Kundenorientiertes Denken und Handeln
- Gute Englischkenntnisse von Vorteil

Wir freuen uns auf die Bewerbung!